

[기획]

직무명	기획			
해당부서(팀)	기획실			
직무정의	경영방침 수립, 정부정책 관련 대응 업무, 공시관리, 정원관리, 이사회 개최, 정부정책 관련 대응 업무 및 대외 협력 등의 업무를 수행하여 기관 경영에 필요한 주요 의사결정 심의와 경영자문, 소통을 지원하는 직무			
NCS분류체계	대분류	경영회계사무		
	중분류	기획사무		
	소분류	경영기획		
	세분류	경영기획		
주요과업 (능력단위)	No.	능력단위	NCS	중요도
	01	사업환경 분석	○	4
	02	경영방침 수립	○	5
	03	경영계획 수립	○	5
	04	신규사업 기획	○	4
	05	이해관계자 관리	○	3
교육요건	학력	대학 졸업 수준		
	전공	무관		
	필수자격증	없음		
필요K/S/A	필요지식	경제현황 동향 정부정책·법규 동향 경영 전략과 사업 핵심 활동 중장기·연간 사업계획 추진 및 운용전략		
	필요기술	경영목표 설정 방법론 핵심성과지표 설정 기법 경영환경 분석기법 커뮤니케이션 기술 보고서 작성기술		
	수행태도	목표 지향적 사고 긍정적이고 미래지향적인 자세 구성원의 공감을 이끌어 내려는 자세 경영핵심사항에 대한 파악/이해 능력 주도적 자세		
직업기초능력	의사소통, 문제해결, 대인관계, 정보, 조직이해			
연관직무	총무, 예산			

[인사]

직무명	인사			
해당부서(팀)	총무실			
직무정의	내부 직원의 업무수행상의 업적과 태도, 미래 잠재적 능력 및 성격을 측정·평가하여 직원의 실무능력·성격·적성 등을 평가하고 채용, 승진 등 인사제도 전반 업무를 처리하며, 직원들의 교육 니즈에 부합하는 교육과정을 개발, 설계 및 운영하는 직무			
NCS분류체계	대분류	경영회계사무		
	중분류	총무·인사		
	소분류	인사조직		
	세분류	인사		
주요과업 (능력단위)	No.	능력단위	NCS	중요도
	01	인사기획	○	7
	02	인력채용	○	5
	03	인력이동관리	○	5
	04	인사평가	○	4
	05	교육훈련 운영	○	5
	06	임금관리	○	5
	07	급여지급	○	3
	08	노무관리	○	5
	09	복리후생 관리	○	5
교육요건	학력	대학 졸업 수준		
	전공	무관		
	필수자격증	없음		
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ● 전략적 인적자원관리 ● 인사규정 ● 조직의 이해 ● 노무 관련 법령에 대한 이해 ● 경력개발방법론 ● 평가방법론 ● 평가제도 ● 역량모델링 ● 교육운영방안 ● 복리후생 제도 운영 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ● 의사소통기술 ● 설득력 		

		<ul style="list-style-type: none"> ● 협상력 ● 평가기술 ● 분석력 ● 기획력 ● 문제해결능력
	수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ● 전략적 사고/마인드 ● 조정 능력 ● 서비스마인드 ● 조직가치 지향 자세 ● 합리적 사고 ● 창의적 사고 ● 균형감각
직업기초능력	의사소통, 문제해결, 자원관리, 기술, 조직이해	
연관직무	총무, 기획, 예산	

[회계]

직무명	회계			
해당부서(팀)	회계실			
직무정의	자금 출납, 결산, 세무 등 전반적인 회계·금융자산 관리 업무를 수행하는 직무			
NCS분류체계	대분류	경영회계사무		
	중분류	재무·회계		
	소분류	회계		
	세분류	회계·감사		
주요과업 (능력단위)	No.	능력단위	NCS	중요도
	01	전표관리	○	3
	02	자금관리	○	7
	03	결산관리	○	6
	04	세무관리(신고/납부)	○	5
	05	회계/세무정보 시스템운용	○	4
	06	회계감사	○	5
교육요건	학력	대학 졸업 수준		
	전공	무관		
	필수자격증	없음		
필요K/S/A	필요지식	회계 관련 규정 등 회계 관련 지식 계정과목에 대한 지식 내부 회계감사 관련 규정		
	필요기술	계정과목 분류 재무제표 작성 기술 회계/세부 프로그램 활용 능력		
	수행태도	업무처리 정확성 신속성 관련 규정/법 준수 노력 원활한 의사소통 능력 책임감 적극적인 협업 태도		
직업기초능력	의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 직업윤리			
연관직무	총무, 예산			