

KIET 혁신 우수사례

2006.11

감사역을 두어 상시 점검 체계 구축
- 윤리경영 강화를 위한 상시 감사제도 운영 -

(1) 실행목적 및 추진배경

(가) 실행목적

- 윤리경영을 위한 상시 감사체제 구축
- 자체 상시 감사체제를 통한 경영투명성 제고
- 조직내 경영의 비효율성, 비투명성 위기인식 전파활동

(나) 배경

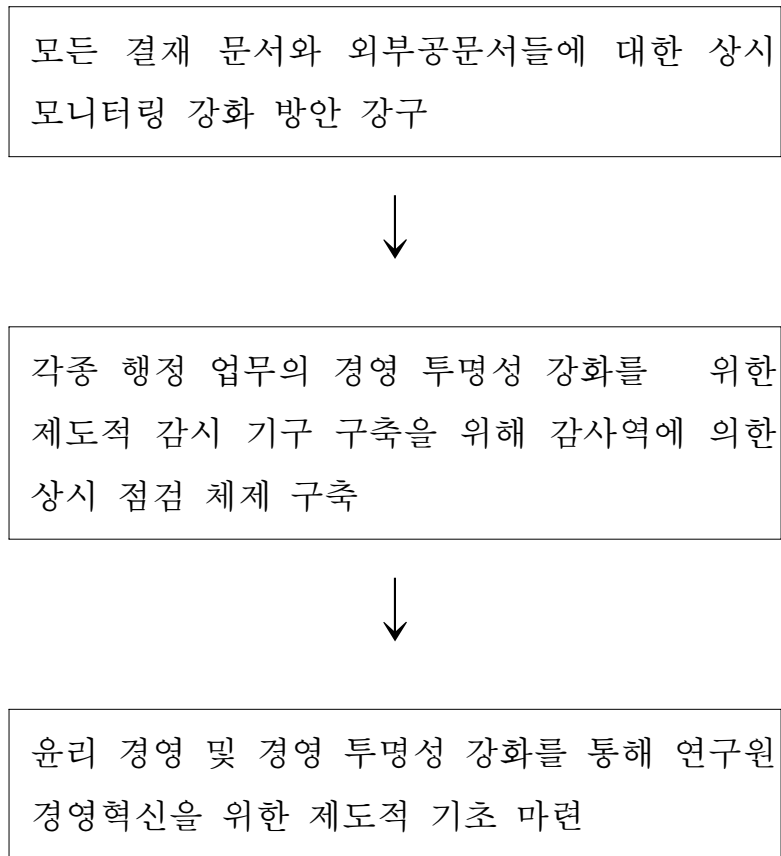
- 기관장의 경영혁신에 대한 추진 의지
- 전직원 윤리의식 강화를 위한 제도적 장치 마련
- 직원들의 비윤리 행위에 대한 예방차원으로 상시 감사체제 필요

(2) 문제의 원인

- 효율적인 업무처리 시스템 구축을 통해 업무 효율성 향상 노력을 하였으나, 결재 과정에서 발생할 수 있는 각종 오류 및 비윤리 행위 발생 가능성에 대한 사전, 사후적 점검 시스템 미비에 따른 문제점 대두
- 기관장의 윤리경영 강화 의지와 직원들의 청렴도 제고 및 부패 방지를 통한 경영투명성을 보완할 제도적 장치 마련의 필요성 인식

(3) 해결책의 모색

□ 해결책 도출과정



□ 상시감사제도 도입

- 사전 계획에 의한 내부 정기감사 시행제도를 2003년 8월부터 불합리한 제도개선, 비윤리적 행위 사전예방, 접수공문 열람 등 업무개선 차원에서 상시 감사 체제로 업무 범위 확대 시행

(4) 실천

- 주요한 행정 관련 사항과 제도 개선 사항 등에 사전에 감사역을 참여토록 함으로써 자체 상시 감사 체제를 구축·운영
 - 구매, 위탁업체 선정을 위한 각종 평가위원회에 감사역이 당연직으로 참여
 - 감사역을 경영혁신을 위한 원내 각종 위원회에 참여토록 하여 반부패·윤리경영 등 사전 검증 시행
 - 경영혁신위원회, 평가위원회, 인사위원회, 업무제안 심사위원회 등에 참여
- 상시감사제도 실천 및 실적

구 분	2005년도 실적
- 전자결재 문서의 결재 경로에 감사역을 경유하도록 제도화	- 총 1,464건의 내부결재문서에 대한 일상감사실시
- 모든 외부 공문 접수 및 열람	- 총 1,218건의 외부공문 접수 열람

(5) 저항/장애요인

- 비 전산화된 일부 행정처리 업무 관련문서의 체계적인 관리 부재로 일상 감사의 한계 직면
 - 우편물 발송이나 소모품 관리 등 수시로 빈번하게 발생하는 소액

경비 집행 부분의 비전산화로 근거서류 미비 등 상시 감사체제의 애로 발생

- 일부 비효율적인 업무 프로세스로 인한 중복성 결재문서의 증가로 상시 감사 업무 로드 급증
- 따라서 효율적인 제도 개선과 비 전산화 업무의 전산화를 통한 업무 효율성 제고 시급

(6) 극복

구 분	극복사례
- 우편물 발송 시스템 등 비 전산화된 업무의 전자결재화를 통해 문서 관리의 효율성을 제고하며 원활한 상시 감사 체제의 기반 마련	- 우편물 발송 시스템, 소모품 신청서, 경비집행 등을 인트라넷 전자결재에 포함, 결재의 99% 이상을 전자 결재화 하여 상시 모니터링 체제를 구축
- 일부 결재 프로세스의 개선을 통한 업무 효율성 제고와 결재 문서의 간소화 추진	- 기안자가 내부결재 후, 다시 담당부서로 같은 내용의 협조문을 발송하던 업무 프로세스를 개선하여, 기안자가 내부결재를 득한 문서에 의해 담당부서로 협조의뢰가 가능토록 함으로써 중복성 업무의 처리 간소화

(7) 결과

- 일상 감사체제에 의한 직원들의 높은 윤리의식 고취
- 비효율적이고 불합리한 제도의 개선에 의한 업무효율성 제고
- 윤리경영을 통한 경영투명성 제고와 경영혁신 실천

(8) 시사점의 제시

- 경영진의 윤리경영에 대한 의지와 직원들의 윤리의식 제고에 대한 공감대 형성
- 일상감사를 통한 각종 오류 및 비윤리적 행위 사전 예방
- 비효율적이고 불합리한 제도 개선 체제 상시 운영

(9) 문의처

- 해당기관 : 산업연구원
- 실무책임자 : 행정실 총무팀장 김경원
- 실무자 이메일과 전화번호 : kwkim@kiet.re.kr

Tel:02-3299-3132